



نظامنامه اجرایی جایزه تعالی حمل و نقل ریلی



راه آهن جمهوری اسلامی ایران



نظام‌نامه جایزه تعالی حمل و نقل ریلی

شرکت راه آهن چشم انداز خود را "ایجاد یک سیستم حمل و نقل ریلی پیشرفته، پیشرو و کارآمد" تعریف کرده است. یقیناً تحقق چشم انداز مذکور مستلزم توسعه و تعالی همه جانبه مناطق مختلف و شرکت‌های پیمانکاری که به عنوان شرکاء راه آهن هستند در همه ابعاد عملکردی است. لازمه این کار تهیه ساز و کار مناسبی است که بتواند همه سطوح مختلف سازمانی را هم از بعد توانمند سازها و هم از بعد نتایج کلیدی به سمت موفقیت سوق دهد. به همین جهت شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران؛ "جایزه تعالی حمل و نقل ریلی" را به منظور ارتقاء سطح ادارات کل مناطق و شرکتهای همکار و استقرار سیستم‌های مدیریت کیفیت، افزایش بهره‌وری و گسترش مفاهیم تعالی سازمانی طراحی و به اجرا گذاشته است. اجرای این طرح اهداف اصلی ذیل را مد نظر دارد:

- ❖ ترویج و گسترش هر چه بیشتر فرهنگ توسعه و تعالی در تمامی سطوح و همه جنبه‌ها از جمله کیفیت، ایمنی، عملکردهای کلیدی، مشتری مداری، مسئولیت‌های اجتماعی و سایر موارد
 - ❖ ایجاد امکان مقایسه بین مناطق جهت فراهم سازی فضای رقابتی سالم بین آنها
 - ❖ ایجاد امکان مقایسه بین شرکت‌های پیمانکاری و سایر شرکاء جهت فراهم سازی فضای رقابتی سالم بین آنها
 - ❖ ایجاد ساز و کار مناسب جهت انتقال تجارب، الگو برداری و یادگیری در شرکت
 - ❖ حصول اطمینان از اجرای اثر بخش استراتژیها و رویکردهای شرکت در تمامی سطوح و بین شرکاء
 - ❖ آماده سازی شرکاء و مناطق جهت حضور در جوایز ملی و بین‌المللی
 - ❖ بستر سازی فرهنگی برای دستیابی به اهداف سازمانی
 - ❖ همسو کردن اهداف شرکت بخصوص در ارتباط با شعار محوری «ایجاد یک سیستم حمل و نقل ریلی پیشرفته و پیشرو و کارآمد»
- مفاد این نظام نامه، خطوط کلی و محورهای اصلی را برای اجرای این طرح تعیین می‌نماید.



بخش اول : تعاریف و دامنه شمول

ماده (۱) تعریف جایزه تعالی حمل و نقل ریلی

جایزه تعالی حمل و نقل ریلی که در این نظامنامه به اختصار جایزه نامیده می شود، جایزه ای است که بر اساس مفاد این نظامنامه و دستورالعمل های آن توسط معاونت محترم وزارت راه و شهرسازی و مدیرعامل راه آهن جمهوری اسلامی ایران به برترین مناطق و شرکتهای فعال در صنعت حمل و نقل ریلی کشور اعطاء می گردد.

ماده (۲) مرجع تصمیم گیری

عالیترین مرجع تصمیم گیری، شورای سیاست گذاری جایزه است که از این پس شورای سیاست گذاری نامیده می شود و در ماده ۹ این نظامنامه تعریف شده است.

ماده (۳) دامنه شمول

دامنه اجرای جایزه در چهار بخش ذیل تعریف و ارزیابی ها صورت می گیرد:

- ۱- مناطق راه آهن
- ۲- شرکتهای حمل و نقل مسافری
- ۳- شرکتهای حمل و نقل باری
- ۴- سایر شرکت های مرتبط

تبصره ۱ : این دامنه هر سال بر اساس نظر شورای سیاست گذاری تعریف و توسعه خواهد یافت.

ماده (۴) معیارهای ارزیابی

معیارهای ارزیابی جایزه بر اساس مدل طراحی و پیشنهاد شده کمیته علمی جایزه تعریف و ملاک عمل قرار می گیرد.
معیارهای فرعی مرتبط با هر یک از معیارها و نحوه امتیازدهی آنها نیز به تصویب کمیته علمی می رسد.



ماده ۵) سطوح تعالی

سطوح تعالی، مناطق و شرکتها را در دستیابی به تعالی متمایز می‌کند و میزان موفقیت آنها را در دستیابی به تعالی نشان می‌دهد. سطوح تعالی با توجه به حد نصاب‌هایی که در ابتدای هر دوره توسط کمیته علمی پیشنهاد و توسط شورای سیاستگذاری به تصویب می‌رسد، بشرح زیر می‌باشد:

(۱) گواهی تعهد برای تعالی

(۲) تقدیر نامه برای تعالی : با توجه به دامنه وسیع امتیازها در این سطح، امتیاز این سطح به چهار گروه : ۱ ستاره، ۲ ستاره، ۳ ستاره و ۴ ستاره تقسیم شده است.

(۳) تندیس بلورین

(۴) تندیس سیمین

(۵) تندیس زرین

تبصره ۲): کلیه دریافت کنندگان جوایز در سطوح یاد شده ، با ذکر سال دریافت جایزه و سطح آن مجازند یک سال از تاریخ دریافت به نحو مقتضی در تبلیغ جایگاه واحد خود، برتر شدن خود را در سطح جامعه مطرح کنند.

ماده ۶) تواتر اعطای جایزه

تواتر اعطای جایزه، به صورت سالانه است و به مناطق و شرکتهای متقاضی که مطابق این نظام‌نامه و برنامه زمانی آن مورد ارزیابی قرار گرفته و حائز شرایط لازمه شناخته شوند، اعطاء می‌شود.

ماده ۷) برنامه زمانی

برنامه زمانی عملیات اجرایی هر دوره اعطای جایزه به پیشنهاد دبیرخانه در شورای سیاستگذاری به تصویب خواهد رسید.

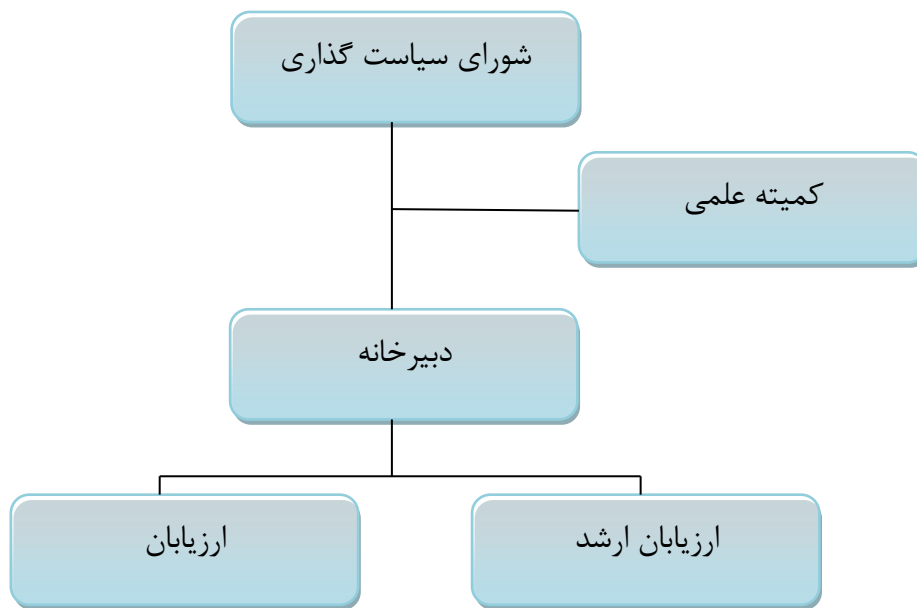


بخش دوم: ارکان طرح اعطای جایزه و وظایف آنها

ماده ۸) ارکان طرح اعطای جایزه

ارکان طرح اعطای جایزه عبارت است از:

- شورای سیاست‌گذاری
- کمیته علمی
- دبیرخانه
- ارزیابان ارشد
- ارزیابان





ماده ۹) شورای سیاست‌گذاری

الف) ترکیب شورای سیاست‌گذاری

- مدیر عامل راه آهن (رئیس شورا)،
- قائم مقام مدیر عامل راه آهن،
- معاون بهره برداری و سیر و حرکت
- معاون مسافری
- معاون فنی و زیربنایی
- معاون توسعه مدیریت و منابع
- معاون برنامه ریزی و اقتصاد حمل و نقل
- معاون ناوگان
- مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد (دبیر شورا)

تبصره ۳) : دعوت به جلسه و ارسال صورت جلسات، توسط دبیر شورا صورت می‌پذیرد

ب) وظایف شورای سیاست‌گذاری

شورای سیاست‌گذاری در شروع و اواخر هر دوره اعطای جایزه؛ حداقل دو بار در هر دوره؛ تشکیل جلسه داده و به موارد ذیل می‌پردازد:

- استماع گزارش تحلیلی از عملکرد دوره قبل که توسط دبیرخانه ارائه می‌گردد،
- بررسی اصلاحات ضروری نظام‌نامه و تصویب اصلاحات نظام‌نامه و سایر موارد مرتبط که توسط دبیرخانه پیشنهاد شده است،
- تعیین خط مشی‌های اجرایی در مورد فعالیت‌های دبیرخانه و سایر رهنمودهایی که توسط کمیته علمی و ارزیابان باید مورد توجه قرار گیرد،
- تعیین و تایید اعضای کمیته علمی که توسط دبیرخانه پیشنهاد شده است،
- تصویب برنامه زمانی عملیات اجرایی هر دوره اعطاء جایزه،
- تعیین دامنه اجرا و شرکت‌هایی که می‌توانند در فرایند تقاضا کنند
- تصویب حد نصاب‌های امتیاز تفکیک سطوح تعالی به پیشنهاد دبیرخانه،
- تصویب فعالیت‌ها و هماهنگی‌های لازم برای برگزاری جشنواره اعطای جایزه،
- نظارت بر حسن انجام فعالیت‌های دبیرخانه،
- رفع مشکلات احتمالی و انجام مساعدت‌های لازمه جهت اجرای هر چه بهتر طرح،



- تصویب نهایی احراز سطوح مختلف تقدیرنامه و تندیس‌ها برای متقاضیان،
- بررسی شکایات و اعتراضات متقاضیان و رسیدگی به آنها و اعلام نتیجه.

تبصره ۴: شورای سیاست‌گذاری در اولین جلسهٔ خود آئین‌نامهٔ داخلی شورا را که توسط دبیرخانه تهیه و ارائه می‌شود تصویب می‌نماید.

تبصره ۵: تشکیل جلسات شورای سیاست‌گذاری در موارد خاص به پیشنهاد دبیرخانه و تشخیص رئیس شورا امکان‌پذیر است.

مادهٔ (۱۱) کمیتهٔ علمی

الف) ترکیب کمیتهٔ علمی

- کمیتهٔ علمی مرکب از ۵ نفر است که در آن افرادی از اساتید دانشگاه، مدیران با تجربه و صاحب نظران مرتبط با موضوع جایزه حضور خواهند یافت.
- ترکیب کمیته علمی به شرح ذیل است:
 - مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد و مدیر دبیرخانه
 - مشاور تعالی سازمانی شرکت راه آهن
 - سه نفر از اساتید صاحب نام از حوزه تعالی سازمانی به پیشنهاد مشاور تعالی سازمانی

- کمیته علمی مجاز است برای موضوعاتی نظیر بهبود فرآیندها و تدوین ویرایش جدید مدل در بخش‌های مختلف جایزه، کمیته‌های تخصصی تشکیل دهد.

ب) وظایف کمیتهٔ علمی

وظایف کمیته علمی به شرح زیر است:

- تدوین و تصویب معیارها و رویه تعیین صلاحیت ارزیابان و ارزیابان ارشد،
- تایید ترکیب تیم‌های ارزیابی،
- بررسی و تعیین حد نصاب‌های امتیاز تفکیک سطوح تعالی در ابتدای هر دوره و ارائه آن به شورای سیاست‌گذاری جهت تصویب،



- تدوین و تصویب معیارها و رویه‌های اجرایی برای ارزیابی متقاضیان در سطوح مختلف تعالی،
- تهیه فرآیندها و دستورالعمل‌های اجرایی،
- تصویب موارد مرتبط با معیارهای اصلی، معیارهای فرعی و امتیازات آنها،
- ارائه پیشنهادها لازم به دبیرخانه در مدت اجرای پروژه،
- نظارت بر عملکرد گروه‌های ارزیابی،
- نظارت بر انتشار نشریات مرتبط،

ماده ۱۳) دبیرخانه

الف) ترکیب دبیرخانه

دفتر مدیریت عملکرد به عنوان دبیرخانه، کلیه عملیات اجرایی مرتبط با جایزه را عهده‌دار است.

تبصره ۶: دبیرخانه در هر دوره بنا به ضرورت می‌تواند با انتخاب یک مشاور و مجری پروژه اجرای جایزه؛ نسبت به اجرای وظایف محوله شامل برنامه ریزی انجام ارزیابی‌ها، سازماندهی تیمها و ارزیابان ارشد و اقدام نماید.

ب) وظایف دبیرخانه

وظایف عمومی دبیرخانه عبارتست از:

- تشکیل و مدیریت دبیرخانه اجرایی جایزه و انجام کلیه فعالیت‌های لازم،
- تهیه برنامه زمانی عملیات اجرایی هر دوره،
- تهیه و تدوین آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی و ارائه آن به ارکان ذیربط جایزه جهت تصویب،
- اجرای کلیه فعالیت‌های کارشناسی مورد نیاز ارکان جایزه نظیر شورای سیاست‌گذاری و کمیته علمی و ارزیابان
- انتشار نشریات مرتبط با جایزه و به روز رسانی وب سایت جایزه،
- تهیه لیست شرکت‌های واجد شرایط جهت حضور در فرایند ارزیابی
- انجام فراخوان عمومی به نحو مقتضی جهت ثبت نام متقاضیان،



- بررسی و تعیین صلاحیت شرکتها بر اساس معیارها و دستورالعمل‌های مصوب شورای سیاستگذاری،
- انجام هماهنگی‌های لازمه جهت برگزاری جلسات شورای سیاست‌گذاری و کمیته‌های مختلف ارکان طرح اعطای جایزه،
- برگزاری دوره‌های آموزشی برای تعیین ارزیابان ،
- کمک به ارتقا دانش ارزیابان و مدیران مناطق و شرکتهای متقاضی با برگزاری دوره های آموزشی؛ همایشهای فصلی؛ تورهای تعالی و ...
- دریافت اطلاعات از متقاضیان جایزه، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آنها،
- برنامه‌ریزی و اعزام ارزیابان جهت ارزیابی مناطق و شرکتهای متقاضی،
- ارجاع نتایج حاصل از ارزیابی برای اتخاذ تصمیم نهایی به شورای سیاست‌گذاری،
- صدور گواهی‌نامه و تقدیرنامه و تهیه تندیس‌ها طبق رویه‌های مصوب کمیته علمی،
- تهیه گزارش عملکرد و ارائه آن به شورای سیاست‌گذاری،
- برگزاری جشنواره تعالی سالانه جهت اعطای جایزه،
- تهیه گزارش‌های لازمه برای شورای سیاست‌گذاری ،
- تهیه برنامه زمانی عملیات دوره بعد و ارائه آن به شورای سیاست‌گذاری.

تبصره ۷: مذاکرات و رای نهائی شورای سیاست‌گذاری محرمانه تلقی شده و اسامی برندگان سطوح مختلف قبل از جشنواره اعلام نخواهد شد.

ماده ۱۴) ارزیابان ارشد

الف) ترکیب ارزیابان ارشد

ارزیاب ارشد مسئولیت هدایت و هماهنگی یک تیم ارزیابی را دارد. تیم ارزیابی متشکل از یک ارزیاب ارشد و تعدادی ارزیاب می باشد که مسئولیت ارزیابی یک منطقه یا شرکت را بعهده دارند.

ارزیابان ارشد به پیشنهاد دبیرخانه و از میان ارزیابان ارشد جوایز ملی و بین المللی و خارج از مجموعه راه آهن انتخاب و به تایید کمیته علمی می‌رسند .



ب) وظایف ارزیابان ارشد

وظایف ارزیابان ارشد به شرح زیر است:

- ایجاد هماهنگی‌های لازم در ارزیابی اظهار نامه متقاضیان و هدایت تیم ارزیابی
- زمانبندی اجرای فعالیت‌های تیم ارزیابی متناسب با زمانبندی اعلام شده از سوی دبیرخانه

- بررسی و ارزیابی اولیه
- برنامه‌ریزی و انجام بازدید از محل
- ارائه راهنمایی‌های لازم به ارزیابان
- برگزاری جلسه اجماع ارزیابان
- هماهنگی با دبیرخانه جایزه
- تدوین گزارش‌های بازخور

تبصره ۸: ارزیابان ارشد جایزه نباید طی سه سال گذشته هیچگونه رابطه‌ی استخدامی یا مشاوره‌ای با نواحی و شرکت‌های مورد ارزیابی خود داشته باشند.

مادهٔ ۱۳) ارزیابان

الف) ترکیب ارزیابان

ارزیاب جایزه از بین ارزیابان بانک اطلاعاتی ارزیابان دارای صلاحیت و بنا بر رویه‌های دبیرخانه، انتخاب می‌شود. این بانک از پرسنل شرکت راه‌آهن؛ مناطق و شرکت‌های همکار که دوره‌های لازم را با موفقیت گذرانده‌اند و یا ارزیابان جوایز ملی کشور در حوزه تعالی سازمانی تشکیل می‌شود.

ب) وظایف ارزیابان

وظایف ارزیابان به شرح زیر است:

- ارزیابی اظهارنامه‌های متقاضیان و استخراج نقاط قوت، زمینه‌های قابل بهبود، امتیازدهی و تعیین مواردی که از بازدید از محل باید مورد بررسی قرار گیرد
- انجام بازدید از محل و بررسی شواهد
- اتفاق نظر در خصوص وضعیت منطقه یا شرکت مورد ارزیابی
- حفظ اسرار و اطلاعات شرکت‌ها و مناطق متقاضی
- رعایت آیین‌نامه‌های ارزیابی که از سوی دبیرخانه اعلام می‌شود



- تعهد به رعایت نکات اخلاقی و رازداری بر اساس رویه‌های دبیرخانه

ماده ۱۶) آئین‌نامه‌های داخلی

آئین‌نامه داخلی شورای سیاستگذاری و کمیته علمی به پیشنهاد دبیرخانه و پس از بررسی در این نهادها، به تصویب شورای سیاستگذاری رسیده و اجرایی می‌شود.

بخش سوم: فرآیند اجرایی

ماده ۱۷) رویه‌های اجرایی

دبیرخانه هماهنگی‌ها و پی‌گیری‌های لازم جهت تحقق کلیه وظایف تعیین شده برای ارکان موضوع این نظام‌نامه را بعمل می‌آورد تا انتخاب واحدهای حائز شرایط طی مراحل زیر امکان پذیر گردد:

- ۱- در ابتدای هر دوره اعطاء جایزه، دبیرخانه نسبت به تشکیل ساختار اجرایی و سازماندهی لازم و برگزاری جلسات ارکان مختلف جایزه اقدام می‌نماید.
- ۲- فراخوان و اعلام رویه‌های اجرایی جهت اطلاع کلیه بنگاه‌های مشمول طرح توسط دبیرخانه انجام می‌شود.
- ۳- متقاضیان براساس رویه‌های اعلام شده نسبت به تنظیم و ارسال درخواست خود اقدام می‌کنند.
- ۴- دبیرخانه درخواست‌های واصله را بررسی و تصمیمات لازم را جهت رد درخواست یا انجام ارزیابی، تعیین سطح تعالی و ارسال مدارک به شورای سیاستگذاری برای تصمیم‌گیری نهایی، اتخاذ می‌کند.
- ۵- شورای سیاستگذاری نتایج بررسی‌های دبیرخانه را مورد بحث قرارداد و تصمیم نهائی را جهت تعیین سطوح مختلف جوایز برای هر یک از متقاضیان اتخاذ می‌نماید.
- ۶- دبیرخانه نسبت به صدور گواهی‌نامه، تقدیرنامه و تهیه تندیس‌ها براساس تصمیمات و دستورالعمل‌های مربوطه اقدام می‌نماید.



- ۷- دبیرخانه برنامه‌ریزی و هماهنگی‌های لازم با منتخبین و مناطق و شرکتهای ذیربط را جهت برگزاری جشنواره اهدای جایزه بعمل می‌آورد.
- ۸- جشنواره تعالی براساس برنامه زمانی برگزارشده و اعطای جوایز به واحدهای برتر صورت می‌گیرد.
- ۹- دبیرخانه ضمن تهیهٔ گزارش عملکرد خود در پایان هر دوره، در صورتی که نیاز به بازنگری در روبه‌ها، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی باشد، مراتب را به شورای سیاستگذاری ارائه می‌نماید.
- ۱۰- شورای سیاستگذاری گزارش دبیرخانه را بررسی و نظرات خود را برای تهیهٔ گزارش نهایی و مواردی که باید به تصویب شورای سیاست‌گذاری برسد اعلام می‌نماید و هماهنگی‌های لازم را برای تشکیل اجلاس بعدی شورای سیاست‌گذاری بعمل می‌آورد.

مادهٔ ۱۸) اعتبار نظام‌نامه

این نظام‌نامه به پیشنهاد دفتر مدیریت عملکرد در ۱۸ ماده و ۸ تبصره تهیه و در تاریخ ۳۱/۴/۹۴؛ تایید و به تصویب معاون محترم وزیر راه و شهرسازی و مدیرعامل راه آهن جمهوری اسلامی ایران رسیده است.