

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

برنامه جامع اصلاح نظام اداری - دوره دوم

(۱۳۹۷ الی ۱۳۹۹)

مبتنی بر:

مصوبه هیات وزیران به منظور اجرای کامل و هماهنگ برنامه جامع اصلاح نظام اداری (دوره دوم)

مصوبه شورای عالی اداری پیرامون ابلاغ برنامه جامع اصلاح نظام اداری

سیاست‌های ناظر بر اجرای برنامه

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاونت نوسازی اداری

مقدمه:

دومین برنامه جامع اصلاح نظام اداری برای سال‌های ۱۳۹۷ الی ۱۳۹۹ بر اساس نقشه راه اصلاح نظام اداری (مبتنی بر سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری) مصوب شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰، تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ و در ادامه اجرای اولین برنامه جامع اصلاح نظام اداری، مصوب هیأت وزیران به شماره ۱۲۷۶۷۵/ت ۵۰۶۴۲ هـ تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۸ تنظیم شده است. نقشه راه اصلاح نظام اداری به عنوان سند راهبر مبتنی بر اسناد فرادست، مطالعات نظری و تطبیقی، بررسی روندهای اجرایی برنامه‌های کشور با محوریت نظام اداری و همچنین شناخت و تحلیل وضعیت موجود، تهیه شده و راهنما و همچنین تعیین کننده مسیر تدوین برنامه‌های میان مدت و سالانه برای اصلاح نظام اداری کشور با نگاهی همه جانبه و پوشش دهنده تمامی عناصر مؤثر در نظام مدیریت کشور، به شمار می‌آید.

در ادامه مسیر اجرای نقشه راه اصلاح نظام اداری، برنامه جامع اصلاح نظام اداری، برای دوره دوم، در ده محور برنامه‌ای زیر و با توجه به ارکان و ویژگی‌های برنامه‌های جامع تنظیم شده است و هر محور برنامه‌ای مشتمل بر اهداف کمی، اقدامات اساسی، فعالیت‌های اصلی و مشترک و پیامدها و نتایج برای بازه زمانی سه ساله (سال ۱۳۹۷ الی ۱۳۹۹) است.

- ۱- مهندسی نقش و ساختار دولت
- ۲- توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری
- ۳- ارائه خدمات در فضای رقابتی
- ۴- مدیریت سرمایه انسانی
- ۵- بهبود نظام‌ها و فناوری‌های مدیریتی
- ۶- توسعه فرهنگ سازمانی
- ۷- صیانت از حقوق شهروندان (مردم) در نظام اداری
- ۸- ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری

۹- مدیریت بهره‌وری نظام اداری و اجرایی کشور

۱۰- نظارت و ارزیابی

در تنظیم این برنامه، سعی بر آن شده است با بررسی عملکرد اجرای برنامه جامع اصلاح نظام اداری (دوره اول)، دستاوردها، چالش‌ها و نیز نقاط قوت و ضعف حاصل از اجرای آن برنامه، شناسایی و تحلیل گردد و بر آن اساس، تصمیم‌گیری و اقدام شود. همچنین در تنظیم برنامه مذکور، علاوه بر سیاست‌های کلی نظام اداری، سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه کشور، سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی، برنامه‌ها و اولویت‌های رییس‌جمهور محترم برای دولت دوازدهم و نیز سایر اسناد و قوانین بالاسری ناظر بر زمان اجرای برنامه، مورد توجه قرار گرفته است که این سیاست‌ها به تفکیک هر یک از برنامه‌ها در انتهای این مجموعه درج گردیده است.

امید است با همکاری و همراهی صمیمانه تمامی دستگاه‌های اجرایی، ضمن تعیین سهم هر یک از دستگاه‌ها در اجرای اهداف این برنامه بر اساس تفاهم مشترک، بتوان با اجرایی کردن کامل اهداف تعیین شده در برنامه اصلاح نظام اداری- دوره دوم، گامی موثر در تحقق اصل سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی (که دولت را صراحتاً موظف به «ایجاد نظام اداری صحیح و حذف تشکیلات غیرضرور» نموده است) برداریم.

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۱۰۲۰۳۰/ت ۵۵۵۸۵۳ هـ

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۰۲



بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

سازمان اداری و استخدامی کشور - سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۷/۷/۲۹ به پیشنهاد شماره ۳۰۸۹۳۲ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸ سازمان اداری و استخدامی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

۱- به منظور اجرای کامل و هماهنگ برنامه جامع اصلاح نظام اداری (دوره دوم) موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری تمامی دستگاه‌های اجرایی موظفند:

الف - برنامه عملیاتی خود را از طریق انعقاد تفاهم نامه با سازمان اداری و استخدامی کشور تا پایان سال ۱۳۹۷ تدوین کنند.

ب - پیشنهاد مربوط به بودجه و اعتبار لازم در سقف اعتبارات سالیانه خود را به سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه نمایند.

۲- سازمان اداری و استخدامی کشور موظف است:

الف- با همکاری دستگاه‌های اجرایی سهم هریک از دستگاه‌ها در سقف اهداف کمی پیش بینی شده در برنامه مذکور را براساس تفاهم مشترک تعیین نماید و مبنای ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه‌ها در بعد شاخص‌های عمومی قرار دهد.

ب - گزارش سالانه اجرای این تصویب نامه را در مقاطع مختلف زمانی به هیأت وزیران و سایر مراجع ذی ربط ارائه نماید.

معاون اول رئیس‌جمهور
اسحاق جهانگیری



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره: ۳۰۲۵۹۶

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۱۴

بسمه تعالی

سازمان اداری و استخدامی کشور - تمامی وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، موسسات، شرکت‌ها و نهادهای عمومی غیر دولتی و استانداری‌ها

شورای عالی اداری در یکصد و هشتاد و دومین جلسه مورخ ۱۳۹۷/۵/۳۰ بنا به پیشنهاد سازمان اداری و استخدامی کشور، در اجرای «سیاست‌های کلی نظام اداری» ابلاغی مقام معظم رهبری و «نقشه راه اصلاح نظام اداری» (مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و به منظور تداوم اصلاحات در نظام اداری کشور، برنامه جامع اصلاح نظام اداری - دوره دوم، مشتمل بر ۱۰ برنامه به شرح پیوست (ممه‌ور به مهر دبیرخانه شورای عالی اداری) را تصویب نمود.

این مصوبه از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و وزراء یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی مسئول حسن اجرای آن می‌باشند. سازمان اداری و استخدامی کشور مکلف است ضمن اعمال نتایج اقدامات در نظام ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی، گزارش اجرای این برنامه را همه ساله به رئیس‌جمهور و شورای عالی اداری و حسب ضرورت در دولت ارائه نماید.

حسن روحانی

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی اداری

رونوشت: دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) - دفتر ریاست جمهوری - دفتر ریاست مجلس شورای اسلامی - دفتر ریاست قوه قضاییه - دفتر معاون اول رئیس‌جمهور - دفتر هیأت دولت - دفتر بازرسی رئیس‌جمهور - دفتر ریاست دیوان عدالت اداری - کمیسیون امور اجتماعی مجلس شورای اسلامی - اداره کل حقوقی ریاست‌جمهوری - اداره کل قوانین و مقررات کشوری ریاست‌جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران - دفتر هماهنگی‌های ویژه رئیس‌جمهور - فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران - دیوان محاسبات کشور - سازمان بازرسی کل کشور.

برنامه جامع اصلاح نظام اداری - دوره دوم

(۱۳۹۷-۱۳۹۹)

اهداف اصلی برنامه جامع اصلاح نظام اداری

● تبدیل دولت به دولتی:

- کارآ و اثربخش

- متعهد به آرمان‌ها و متکی به اعتماد مردم (به عنوان یک سرمایه اجتماعی)

- چابک، انعطاف پذیر و پیشران توسعه

راهبردهای اصلی برنامه جامع اصلاح نظام اداری

- چابک‌سازی دولت

- متناسب و منطقی سازی حجم و اندازه دولت

- تمرکز بر ارتقای کیفیت واحدهای ستادی و کارآمدی نظام اداری

- توسعه دولت الکترونیک و بهره‌گیری از فناوری‌های نوین

- توجه خاص به توانمند سازی کارکنان و ارتقاء کیفی مدیران دولت

- اداره واحدهای عملیاتی (مجری) در فضای رقابتی (اقتصادی تر کردن خدمات دولت)

- صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری

- ارتقای شفافیت، پاسخگویی و سلامت نظام اداری و مقابله موثر با فساد

- ارتقاء بهره‌وری (سازمان و نیروی انسانی)

برنامه اول: «مهندسی نقش و ساختار دولت»

الف- هدف کمی

۱	هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹			کاهش ۱۲٪ از حجم دولت (پست‌ها و واحدهای سازمانی) ^۱
	سال‌های برنامه			سال ۱۳۹۷
	اندازه کمی هدف			سالانه به نسبت ابتدای سال ۱۳۹۶
	سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	تجمیعی
	۳ درصد	۴ درصد	۵ درصد	۵ درصد
	۱۲ درصد	۹ درصد	۵ درصد	۱۲ درصد

ب- سیاست‌های کلی ناظر بر اجرای برنامه - ابلاغی مقام معظم رهبری

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری: بندهای ۱۰، ۱۹ و ۱۴

⊕ سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی: بند ۱۶

⊕ سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه: بندهای ۳ و ۱۹

ج- اقدامات اساسی (که زمینه تحقق برنامه مهندسی نقش و ساختار دولت را فراهم می‌آورد):

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	تهیه لایحه تبیین نقش فعالان توسعه کشور (دولت، مدیریت محلی، بخش خصوصی، سمن‌ها و مردم) و نحوه تعامل میان آن‌ها	سازمان اداری و استخدامی کشور	* هیأت وزیران * مجلس شورای اسلامی	سال ۱۳۹۷	-	مبتنی بر قانون مدیریت خدمات کشوری، تهیه گردد
۲	خرید خدمات به جای تولید خدمات	* دستگاه‌های اجرایی * سازمان برنامه و بودجه کشور	تصویب بودجه سالانه	سالانه		در راستای اجرای ماده ۲۵ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه
۳	تهیه برنامه واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات	دستگاه‌های اجرایی	-	سال ۱۳۹۷	سازمان اداری و استخدامی کشور	اجرا مطابق برنامه
۴	تدوین ضوابط مشارکت و واگذاری امور، وظایف و تصدی‌ها میان دولت، مدیریت محلی و بخش خصوصی	سازمان اداری و استخدامی کشور	* هیأت وزیران * مجلس شورای اسلامی	سال ۱۳۹۷	-	
۵	• استقرار کامل سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی • تطبیق تنوع استخدامی نیروی انسانی با ساختار ثبت شده • صدور مجوز استخدام صرفاً در سقف ساختارهای مصوب	سازمان اداری و استخدامی کشور	هیئت وزیران	سالانه	دستگاه‌های اجرایی	تمامی دستگاه‌های اجرایی موظف به ورود اطلاعات در این سامانه هستند.

۱. بر اساس بند الف ماده ۲۸ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه (۱۳۹۶-۱۴۰۰)

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۶	توانمندسازی بخش غیردولتی برای دریافت و انجام فعالیت‌ها	تدوین و ابلاغ ضوابط حمایت از بخش خصوصی، تعاونی، سمن‌ها و نهادهای مدنی	سازمان اداری و استخدامی کشور	سالانه	سازمان برنامه و بودجه کشور	با رعایت ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری
	برنامه‌های توانمندسازی	برنامه ریزی و اجرای برنامه‌های توانمندسازی	دستگاه‌های اجرایی			

د- اقدامات و فعالیت های مشترک (نحوه اجرا و سهم هر یک از دستگاه اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می شود):

- بازطراحی مأموریت‌ها و وظایف دولت در میان واحدهای ستادی و اجرایی
- متناسب سازی حجم دولت از طریق باز طراحی ساختار آن در سطح وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و واحدهای محلی
- واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به مدیریت‌های محلی (شهرداری‌ها و دهیاری‌ها)، شبکه‌های حرفه‌ای، بخش خصوصی، تعاونی‌ها و سمن‌ها و نهادهای مدنی و خرید خدمات از آنها
- توسعه وظایف و فعالیت‌های مدیریت‌های محلی در بخش‌های اجتماعی، فرهنگی، زیرساختی و خدماتی
- کاهش سطوح مدیریت ستادی از قبیل مدیرکل، معاون مدیرکل، رییس اداره و همتران
- کاهش سقف پست‌های سازمانی دستگاه‌ها و حذف واحدها و پست‌های سازمانی غیرضرور
- تمرکززدایی در اداره امور و واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی
- ساماندهی شوراهای، کمیسیون‌ها و سایر مجامع تصمیم‌گیری در تشکیلات بخش دولت

ه- پیامدها و دستاوردها

- ❖ کاهش هزینه‌های دولت و ارتقای کیفیت خدمات
- ❖ تسریع در انجام خدمات و تسهیل دسترسی مردم به خدمات
- ❖ تسریع و تسهیل در تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری
- ❖ توسعه مشارکت مردم و بخش غیردولتی در تولید و ارائه خدمات
- ❖ کاستن از تصدی‌ها و مداخلات دولت و تقویت نقش ستادی و اعمال حاکمیت آن
- ❖ تمرکز زدایی از اداره امور و تقویت نقش و اختیارات مدیریت‌های استانی و منطقه‌ای
- ❖ نقش‌پذیری تمامی عوامل توسعه

برنامه دوم: «توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری»

الف- هدف کمی

۱	هدف تجمعی در پایان سال ۱۳۹۹		بهبود رتبه در شاخص توسعه دولت الکترونیک به رتبه‌ای کمتر از ۷۰ (بر اساس رتبه‌بندی سازمان ملل) ^۱
	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۹
	اندازه کمی هدف	حداکثر رتبه ۹۰	حداکثر رتبه ۷۰

ب- سیاست‌های کلی ناظر بر اجرای برنامه - ابلاغی مقام معظم رهبری

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری: بندهای ۱۲ و ۱۵

⊕ سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه: بندهای ۳۲ و ۳۴

ج- اقدامات اساسی (که زمینه تحقق برنامه توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری را فراهم می‌آورد):

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	تدوین برنامه اجرایی و تعیین پروژه‌های اولویت‌دار توسعه دولت الکترونیک	دستگاه‌های اجرایی	کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی	شش ماه اول سال ۱۳۹۷	* سازمان اداری و استخدامی کشور * وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	ماده ۸ ضوابط فنی و اجرایی
۲	شناسه‌دار کردن خدمات دستگاه‌های اجرایی	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	مستمر	دستگاه‌های اجرایی	مصوبه شماره ۱۱۲۶۴۴۶ تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ شورای عالی اداری
۳	تهیه و ابلاغ استانداردهای فنی و مدیریتی نظیر: • ارتقای مستمر کیفیت ارائه خدمات الکترونیکی به مردم • جایگاه‌های اینترنتی دستگاه‌های اجرایی • شبکه تعاملات بین دستگاهی (GIF)	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	* شورای اجرایی فناوری اطلاعات * کمیسیون توسعه دولت الکترونیک	شش ماهه اول سال ۱۳۹۷	* سازمان اداری و استخدامی کشور * بخش خصوصی	-

۱. این شاخص، هر دو سال یکبار اندازه‌گیری می‌شود.

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۴	<ul style="list-style-type: none"> • اعطای جایزه دولت الکترونیک مبتنی بر ارزیابی سطح بلوغ دولت الکترونیک دستگاه‌ها • ارزیابی دستگاه‌ها بر اساس ضوابط و شاخص‌های سنجش میزان توسعه دولت الکترونیک 	<ul style="list-style-type: none"> * سازمان اداری و استخدامی کشور * دستگاه‌های اجرایی 	کمیسیون توسعه دولت الکترونیک	سالانه	<ul style="list-style-type: none"> * وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات * استانداری‌ها * سازمان برنامه و بودجه کشور 	-
۵	تهیه برنامه فرهنگ‌سازی و توانمندسازی مردم در استفاده از خدمات الکترونیکی و راهبری اجرای آن	<ul style="list-style-type: none"> * وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات * سازمان صدا و سیما 	-	مستمر در طول اجرای برنامه	<ul style="list-style-type: none"> * سازمان اداری و استخدامی کشور * دستگاه‌های اجرایی 	با استفاده فراگیر از تشکل‌ها، بخش خصوصی و مدیریت محلی و ...
۶	تهیه برنامه فرهنگ‌سازی و توانمندسازی کارکنان دستگاه‌های اجرایی در ارائه خدمات الکترونیکی و راهبری اجرای آن	<ul style="list-style-type: none"> * سازمان اداری و استخدامی کشور * سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان * دستگاه‌های اجرایی 	-	مستمر در طول اجرای برنامه	تشکل‌ها و بخش غیردولتی تأیید اعتبار شده	تأیید اعتبار تشکل‌ها و بخش غیردولتی بر عهده سازمان برنامه و بودجه کشور است.
۷	استقرار میز خدمت الکترونیکی	دستگاه‌های اجرایی	سازمان اداری و استخدامی کشور	آذر ماه سال ۱۳۹۷	-	-
۸	ساماندهی امضای الکترونیک	شورای سیاست‌گذاری گواهی الکترونیکی	-	سال ۱۳۹۷	-	بند الف ماده ۶۸ قانون برنامه ششم توسعه کشور
	ایجاد نظام استنادپذیری الکترونیکی	بهره‌برداری از امضای الکترونیک در ارائه خدمات	-	پایان سال ۱۳۹۸	-	بند ج ماده ۶۷ قانون برنامه ششم توسعه کشور

د- اقدامات و فعالیت های مشترک (نحوه اجرا و سهم هر یک از دستگاه اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می شود):

- الکترونیکی کردن خدمات با اولویت خدمات قابل ارائه به مردم و بهره‌گیری از مشارکت آنان با توجه به مراحل بلوغ ارائه الکترونیکی خدمات و با تأکید بر خدمات در بخش‌های سلامت، آموزش، کشاورزی، مالیات، معاملات و امور بانکی، به شرح: الف- اطلاع‌رسانی الکترونیکی، ب- ارائه فرم‌ها، ج- دریافت اطلاعات
- برنامه‌ریزی و حرکت به سمت استقرار یکپارچه دولت همراه «Mobile Government» و توسعه آن به میزان ۲۵ درصد، به صورت سالانه^۱
- توسعه واگذاری خدمات دستگاه‌های اجرایی از طریق دفاتر پیشخوان دولت و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات روستایی
- انجام اصلاحات ساختاری و فرآیندهای اجرایی متناسب با الزامات توسعه دولت الکترونیک

^۱ در سال ۱۳۹۶، این نسبت، حدود ۲۵ درصد است و برنامه‌ریزی به گونه‌ای باید باشد که تا پایان برنامه، دولت همراه به صورت یکپارچه استقرار یابد.

- توسعه و استانداردسازی پورتال‌های دستگاهی، استانی و محلی
- الکترونیکی کردن و پاسخگویی به استعلام سایر دستگاه‌های اجرایی از طریق GSB به صورت رایگان (یکپارچه‌سازی سازوکارهای تبادل اطلاعات، استعلام و اشتراک‌گذاری بانک‌های اطلاعاتی بین دستگاه‌های اجرایی)
- توسعه استقرار پنجره واحد
- فراگیری پرداخت الکترونیکی به حساب‌های دولتی
- حذف، اصلاح و تجمیع مجوزهای صادره توسط دستگاه‌های اجرایی برای اشخاص حقیقی و حقوقی
- کاهش مراجعه دستگاه‌های اجرایی به واحدهای تولیدی، ماده ۷ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار (تنظیم ضوابط و راهبری توسط سازمان اداری و استخدامی کشور)
- بهبود فضای کسب و کار و اصلاح و الکترونیکی نمودن فرآیندهای مرتبط با موضوع کسب و کار و الزامات آن (راهبری توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان اداری و استخدامی کشور)
- ساماندهی ساختمان‌ها، فضاهای اداری و تجهیزات متناسب با توسعه دولت الکترونیک، کاهش حجم و اندازه دولت و سایر تغییرات وابسته
- استانداردسازی نحوه جمع‌آوری و نمایش داده‌های دستگاه‌ها بر روی نقشه‌های ژئوکد شده بومی مبنی بر استاندارد Geo coded National Address File (GNAF)
- بکارگیری روش الکترونیکی در کلیه موارد دریافت و پرداخت گردش اجرایی دولت
- استفاده از شماره ملی هویت و کدپستی محل اقامت در تمامی فعالیت‌های اداری و خدمات ارائه شده توسط دستگاه‌های اجرایی

هـ- پیامدها و دستاوردها

- ❖ ارتقای کیفیت در ارائه خدمات
- ❖ افزایش سرعت و تسهیل در دسترسی به خدمات
- ❖ ارتقای سطح رضایت‌مندی مردم از دولت
- ❖ چابک‌سازی و کوچک‌سازی دولت
- ❖ مقررات زدایی و بهبود شاخص فضای کسب و کار
- ❖ کاهش فساد اداری، ارتقای شفافیت و اعتماد عمومی
- ❖ کاهش هزینه‌های دولت و مردم

برنامه سوم: « خدمات عمومی در فضای رقابتی »

الف - اهداف

۱	هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹		
	سال‌های برنامه		
	سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷
	اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	تجمیعی
	۲۰ درصد	۱۵ درصد	۱۵ درصد
	۵۰ درصد	۳۰ درصد	۱۵ درصد
۲	هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹		
	سال‌های برنامه		
	سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷
	اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	تجمیعی
	۶ درصد	۱۴ درصد	۱۰ درصد
	۳۰ درصد	۲۴ درصد	۱۰ درصد
۳	هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹		
	سال‌های برنامه		
	سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷
	اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	تجمیعی
	۷ درصد	۸ درصد	۵ درصد
	۲۰ درصد	۱۳ درصد	۵ درصد

ب - سیاست‌های کلی ناظر بر اجرای برنامه - ابلاغی مقام معظم رهبری

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری: بندهای ۱۱ و ۱۷

ج - اقدامات اساسی (که زمینه تحقق برنامه خدمات عمومی در فضای رقابتی را فراهم می‌آورد):

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	تهیه و ابلاغ دستورالعمل و راهنمای استانداردسازی خدمات و آموزش آن	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	سال ۱۳۹۷	سازمان برنامه و بودجه کشور	-
۲	تغییر رویکرد بودجه‌ریزی به نظام بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد	سازمان برنامه و بودجه کشور	-	از سال ۱۳۹۷	-	-
۳	تدوین نحوه اداره واحدهای عملیاتی	سازمان اداری و استخدامی کشور	* شورای عالی اداری * مجلس شورای اسلامی	پایان سال ۱۳۹۷	دستگاه‌های اجرایی	-
۴	تدوین روش و سنجش کیفیت خدمات دولتی	سازمان اداری و استخدامی کشور	شورای عالی اداری	تدوین روش: سال ۱۳۹۷ سنجش: سالانه	* سازمان برنامه و بودجه کشور * دستگاه‌های اجرایی	-

۱. شاخصی است ترکیبی مبین مطلوبیت خدمات از دیدگاه شهروندان (مردم) و عملکرد دستگاه بر اساس مأموریت و مبتنی بر متغیرهایی مانند صحت خدمت ارائه شده، دقت ارائه‌کنندگان خدمت، مطابق با استانداردها، شفافیت در اطلاعات، پاسخگویی در برابر خدمت ارائه شده، رعایت عدالت، فضای ارائه خدمت و ...

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۵	نظارت و ارزیابی ارائه خدمات بر اساس شاخص‌های کیفیت، قیمت و سرعت	* سازمان اداری و استخدامی کشور * سازمان برنامه و بودجه کشور	شورای عالی اداری	مستمر	سازمان برنامه و بودجه کشور	-

د- اقدامات و فعالیت های مشترک (نحوه اجرا و سهم هر یک از دستگاه اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می شود):

- انجام وظایف دستگاه‌های اجرایی با اولویت اداره واحدهای عملیاتی دستگاه‌های اجرایی به روش هدفمند، قیمت تمام شده و در فضای رقابتی
- استانداردسازی خدمات دستگاه‌های اجرایی و برنامه‌ریزی یکپارچه برای ارتقاء سطح کیفیت خدمات دولتی و اجرای آن
- تعیین شاخص‌های هدفمند و نتیجه‌گرا و استانداردهای کیفی خدمات
- پیش‌بینی سازوکارهای نظارتی برای کنترل کمیت و کیفیت خدمات
- اعطای اختیارات لازم به مدیران در زمینه‌های اداری و مالی بر اساس بند «هـ» ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری
- آموزش مدیران واحدهای خدماتی برای انطباق با رویکرد ارتقای کیفیت و ارائه خدمات در فضای رقابتی
- توسعه مشارکت بخش غیردولتی از طریق خرید خدمات، واگذاری مدیریت، واگذاری امکانات، تجهیزات و منابع فیزیکی، مشارکت در ارائه خدمت
- مدیریت واحدهای عملیاتی به روش قیمت تمام شده در فضای رقابتی

هـ- پیامدها و دستاوردها

- ❖ ارتقای کیفیت خدمات و افزایش سطح رضایت‌مندی مردم
- ❖ کاهش هزینه‌های تمام شده خدمات دولتی
- ❖ افزایش میزان بهره‌وری در تولید و ارائه خدمات دولتی
- ❖ افزایش میزان پاسخگویی مدیران دولتی در ارائه خدمات به مردم
- ❖ افزایش اعتماد عمومی مردم به دستگاه‌های اجرایی

برنامه چهارم: «مدیریت سرمایه انسانی»

الف- اهداف کمی

هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹		کاهش حداقل ۱۲٪ از مجموع کارکنان دستگاه‌های اجرایی ^۱	
۱	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸
	اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت ابتدای سال ۱۳۹۶	تجمیعی
		۵ درصد	۴ درصد
		۵ درصد	۱۲ درصد
هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹		انطباق حداقل ۶۰ درصد مدیران فعلی حرفه‌ای با شایستگی‌های عمومی مدیریت ^۲	
۲	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸
	اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	تجمیعی
		۳۵ درصد	۳۵ درصد
		۳۵ درصد	۱۰۰ درصد
هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹		کاهش ۸ سال در شاخص متوسط سن مدیران	
۳	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸
	اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	تجمیعی
		۴ سال کاهش	۲ سال کاهش
		۴ سال کاهش	۸ سال کاهش
هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹		نسبت مجموع مدیران زن به کل مدیران، حداقل برابر با ۳۰ درصد ^۳ * تأکید اصلی این هدف، بر مدیران ارشد، میانی و پایه است.	
۴	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸
	اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	تجمیعی
		۴ واحد درصد	۲ واحد درصد
		۴ واحد درصد	۸ واحد درصد

ب- سیاست‌های کلی ناظر بر اجرای برنامه - ابلاغی مقام معظم رهبری

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری: بندهای ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸ و ۹

⊕ سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی: بند ۱۶

۱. بر اساس بند الف ماده ۲۸ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه (۱۴۰۰ - ۱۳۹۶)

۲. علاوه بر ضرورت بررسی و انطباق شایستگی‌های ۶۰ درصد مدیران حرفه‌ای با شایستگی‌های عمومی به منظور ارائه آموزش‌های لازم و انجام سایر اقدامات مقتضی، هر گونه انتصاب مدیران حرفه‌ای جدید مشروط به تطبیق با شایستگی‌های عمومی مدیریت است.

۳. در سال ۱۳۹۶، این نسبت، حدود ۲۲ درصد است.

ج- اقدامات اساسی (که زمینه تحقق برنامه مدیریت سرمایه انسانی را فراهم می‌آورد):

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	بهبودسازی و ارتقای نظام جامع آماری کارکنان دولت در بستر فناوری اطلاعات (مشمول بر مجموعه اقلام اطلاعاتی مرتبط با زیرسیستم منابع انسانی)	سازمان اداری و استخدامی کشور	کمیسیون دولت الکترونیک	۱۳۹۷	-	ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه کشور
۲	استقرار نظام ارائه آمار برخط نیروی انسانی	دستگاه‌های اجرایی	-	سال ۱۳۹۷	-	جهت ارائه به سازمان اداری و استخدامی کشور
۳	اسقرار سامانه ثبت حقوق و مزایا	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	نیمه اول سال ۱۳۹۷	* وزارت امور اقتصادی و دارایی * دستگاه‌های اجرایی	ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه کشور
۴	برقراری عدالت در نظام پرداخت و متناسب‌سازی دریافتی بازنشستگان و مستمری بگیران با شاغلین	سازمان اداری و استخدامی کشور	* هیأت وزیران * مجلس شورای اسلامی	سال‌های برنامه	* سازمان برنامه و بودجه کشور * وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	ماده ۳۰ قانون برنامه ششم توسعه کشور
۵	اصلاح نظام پرداخت حقوق و مزایا به گونه‌ای که اختلاف بین حقوق و مزایای میان کارکنان در مشاغل مشابه و شرایط مشابه از ۲۰ درصد تجاوز نکند.	سازمان اداری و استخدامی کشور	هیأت وزیران	سال ۱۳۹۷	سازمان برنامه و بودجه کشور	تبصره ۳ ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه کشور
۶	اصلاح ضوابط و مقررات گزینش مطابق با بند (۳) سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری	هیأت عالی گزینش	* هیأت وزیران * مجلس شورای اسلامی	نیمه اول سال ۱۳۹۸	سازمان اداری و استخدامی کشور	مشمول بر معیارها، روش‌ها، فرآیندها و ساختارها
۷	به روز رسانی نظام آموزش کارمندان و مدیران مبتنی بر شایستگی‌ها و ارتقای اثربخشی آموزش‌ها	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	پایان سال ۱۳۹۷	دستگاه‌های اجرایی	-
۸	استقرار مدل شایستگی مدیران حرفه‌ای در نظام اداری	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	سال ۱۳۹۷	دستگاه‌های اجرایی	* مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۱ تاریخ ۱۳۹۳/۹/۵ شورای عالی * بخشنامه شماره ۱۶۵۷۳۶۳ تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۴ سازمان اداری و استخدامی کشور
۹	برنامه‌ریزی و اجرای تعدیل نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی به منظور تحقق هدف	دستگاه‌های اجرایی	* هیأت وزیران * سازمان اداری و استخدامی کشور	* برنامه‌ریزی: سال ۱۳۹۷ * اجرا: مستمر	سازمان برنامه و بودجه کشور	بند الف ماده ۲۸ قانون برنامه ششم توسعه کشور

د- اقدامات و فعالیت های مشترک (نحوه اجرا و سهم هر یک از دستگاه اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می شود):

- متناسب سازی تعداد و ترکیب نیروی انسانی رسمی، پیمانی و کاهش کارکنان قراردادی بکار گرفته شده مازاد بر نسبت های مقرر و مغایر با مصوبات قانونی
- تعیین تکلیف کارکنان واحدهای واگذار شده و یا فعالیت های برون سپاری شده به یکی از روش های پیش بینی شده در ماده ۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری
- بکارگیری نیروی انسانی با مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر
- اجرای برنامه ارزیابی و تربیت مدیران (بر اساس مدل های شایستگی) و الزام دستگاه ها به انتخاب، انتصاب و ارتقاء جدید در رابطه با تمام پست های مدیریتی بر اساس این برنامه و تشکیل بانک اطلاعات مدیران
- اجرای برنامه های آموزش شغلی متناسب با نیازهای عمومی و تخصصی هر دستگاه اجرایی
- استقرار نظام جانشین پروری و مدیریت مسیر شغلی کارمندان
- برنامه ریزی و ساماندهی نیروی کار بخش دولتی (مدیریت عرضه و تقاضا)

ه- پیامدها و دستاوردها

- ❖ تسهیل جذب و نگهداشت نیروهای متخصص در ستاد دولت
- ❖ بهبود کیفیت عملکرد و ارتقای بهره‌وری نیروی انسانی در بخش دولتی
- ❖ ارتقای همدلی و همراهی کارمندان با برنامه های دولت
- ❖ تربیت مدیران کارآ و توانمند برای آینده و توسعه مشارکت زنان و جوانان در مدیریت
- ❖ ارتقای کیفیت مدیریت دستگاه های اجرایی
- ❖ متناسب سازی حجم نیروی انسانی دولت و افزایش چابکی دستگاه های اجرایی
- ❖ کاهش هزینه های جاری

برنامه پنجم: «بهبود در نظام‌ها و فناوری‌های مدیریتی»

الف- اهداف کمی

هدف تجمیعی	بهبود شاخص حکمروایی از ۱۳۳ به رتبه‌ای کمتر از ۹۲ (بر اساس گزارش لگاتم)		
۱	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸
	اندازه کمی هدف	کمتر از ۱۱۰	کمتر از ۱۰۰
هدف تجمیعی	افزایش مقدار صدک شاخص کیفیت مقررات از ۹۰.۱۳ به ۴۰ (بر اساس گزارش بانک جهانی)		
۲	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸
	اندازه کمی هدف	حداقل نمره ۱۸	حداقل نمره ۲۸
هدف تجمیعی	افزایش مقدار صدک شاخص اثربخشی دولت از ۴۵.۶ به ۷۲ (بر اساس گزارش بانک جهانی)		
۳	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸
	اندازه کمی هدف	حداقل نمره ۵۲	حداقل نمره ۶۲

ب- سیاست‌های کلی ناظر بر اجرای برنامه - ابلاغی مقام معظم رهبری

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری: بندهای ۱۲، ۱۳، ۱۶ و ۱۷

⊕ سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه: بندهای ۳۰ و ۴۲

ج- اقدامات اساسی (که زمینه تحقق برنامه بهبود در نظام‌ها و فناوری‌های مدیریتی را فراهم می‌آورد):

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	تصویب قانون مدیریت شهری با هدف توسعه فعالیت مدیریت محلی	وزارت کشور	* هیأت وزیران * مجلس شورای اسلامی	۱۳۹۷	سازمان اداری و استخدامی کشور	-
۲	اصلاح قوانین اختصاصی دستگاه‌ها (منظور از قوانین اختصاصی، قوانین پایه و مادر، نظیر قانون برنامه و بودجه و قانون محاسبات عمومی است.)	دستگاه‌های اجرایی	* هیأت وزیران * مجلس شورای اسلامی	طول دوره	* سازمان اداری و استخدامی کشور * سازمان برنامه و بودجه کشور	تعیین فهرست قوانین با هماهنگی دستگاه‌ها و سازمان اداری و استخدامی کشور
۳	طراحی و استقرار نظام مدیریت دانش و جمع‌بندی تجارب در دستگاه‌های دولتی	معاونت علمی و فناوری رییس‌جمهور	شورای عالی اداری	۱۳۹۷	سازمان اداری و استخدامی کشور	-
۴	تدوین نظام نوین مدیریتی برای اداره بخش آموزش و پرورش	وزارت آموزش و پرورش	شورای عالی اداری	۱۳۹۷	سازمان اداری و استخدامی کشور	-
۵	تدوین نظام نوین مدیریتی برای اداره بخش بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	شورای عالی اداری	۱۳۹۷	سازمان اداری و استخدامی کشور	-

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۶	تدوین نظام نوین مدیریتی برای اداره بخش رفاه و تأمین اجتماعی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	شورای عالی اداری	۱۳۹۷	سازمان اداری و استخدامی کشور	-
۷	تدوین نظام نوین مدیریتی امور جوانان	وزارت ورزش و جوانان	شورای عالی اداری	۱۳۹۷	سازمان اداری و استخدامی کشور	-
۸	تدوین نظام نوین مدیریتی برای اداره بخش آموزش عالی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	شورای عالی اداری	۱۳۹۷	سازمان اداری و استخدامی کشور	-
۹	تدوین نظام بازنشستگی و مدیریت صندوقها	* سازمان اداری و استخدامی کشور * وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی * سازمان برنامه و بودجه کشور * وزارت امور اقتصادی و دارایی	* هیأت وزیران * مجلس شورای اسلامی	۱۳۹۷	دستگاههای اجرایی	-
۱۰	تدوین نظام نوین مدیریت بخش دولتی متناسب با اسناد فرادست در اداره امور کشور (بازآفرینی راهبردی مدیریت دولتی ایران)	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	۱۳۹۸	-	تهیه مدل اجرایی بومی و پیشنهاد به مراجع ذیربط
۱۱	طراحی نظام تصمیم‌گیری و تنظیم روابط قوا در کشور متناسب با نقش‌ها (نظام مدیریت سیاسی کشور)	سازمان اداری و استخدامی کشور	ارائه به رئیس‌جمهور	۱۳۹۸	دفتر هیأت دولت	تهیه مدل اجرایی بومی و پیشنهاد به مراجع ذیربط
۱۲	بازطراحی و اصلاح نظام تصمیم‌گیری دولت	دفتر هیأت دولت	* هیأت وزیران * مجلس شورای اسلامی	۱۳۹۷	سازمان اداری و استخدامی کشور	* اجرای نظام در قالب ساماندهی و تشکیلات بخش دولت، در برنامه اول "مهندسی نقش و ساختار دولت"
۱۳	انجام مطالعات جامع و تدوین مدل تمرکززدایی در اداره امور کشور	سازمان اداری و استخدامی کشور	* هیأت وزیران * مجلس شورای اسلامی	۱۳۹۷	دستگاههای اجرایی	* واگذاری در سطح ملی به استان‌ها و در سطح استان‌ها به شهرستان‌ها و تقویت شوراهای شهر و روستا * اجرای مدل در برنامه اول، "مهندسی نقش و ساختار دولت"
۱۴	طراحی مدل برنامه‌ریزی در کشور و تدوین نظام یکپارچه برنامه‌ریزی بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت (عملیاتی)	سازمان برنامه و بودجه کشور	هیأت وزیران	۱۳۹۸	سازمان اداری و استخدامی کشور	-

د- اقدامات و فعالیت های مشترک (نحوه اجرا و سهم هر یک از دستگاه اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می شود):

- استقرار نظام ارزیابی و نظارت بر مبنای نتایج و محصولات (کنترل کیفیت، قیمت و سرعت) به جای کنترل بر فرآیندها
- شناسایی و انتخاب فناوری های نوین ارائه خدمات، متناسب با هر بخش و جایگزینی آنها با روش های سنتی مورد عمل دستگاهها
- نیازسنجی و طراحی سازمان های تنظیم گر در حوزه های مورد نیاز
- آسیب شناسی و مقررات زدایی از حوزه های مرتبط با انجام کسب و کار با هدف سهولت و بهبود فضای کسب و کار
- تدوین نظام اجرای قوانین و مقررات متناسب با هر قانون، استقرار نظام های مربوط و آموزش و فرهنگ سازی به منظور اجرای قوانین و مقررات
- بازطراحی و استقرار نظام جامع تأمین اجتماعی با پوشش کامل جمعیت کشور
- طراحی و استقرار نظام سنجش پیامدهای قوانین و مقررات

ه- پیامدها و دستاوردها

- ❖ بهبود نظام های مدیریتی و تصمیم گیری
- ❖ ارتقای کارآمدی و اثربخشی دولت
- ❖ بهبود شاخص حکمروایی در چارچوب قوانین و ارزش های جمهوری اسلامی ایران
- ❖ ایجاد زیرساخت های بهبود ارائه خدمات به مردم
- ❖ ایجاد زمینه ارتقای رفاه نسبی آحاد جامعه
- ❖ افزایش و ارتقای مشارکت تمامی فعالان توسعه کشور در نظام اداری

برنامه ششم: «توسعه فرهنگ سازمانی»

الف- اهداف کمی

➤ ارتقای هر یک از مولفه‌های اصلی فرهنگ سازمانی بخش دولتی مبتنی بر سیاست‌های کلی نظام اداری، سالانه به میزان ۱۰ درصد نسبت به وضع موجود

ب- سیاست‌های کلی ناظر بر اجرای برنامه - ابلاغی مقام معظم رهبری

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری: بندهای ۱، ۲۱، ۲۰ و ۲۶

⊕ سیاست‌های کلی اصلاح الگوی مصرف: بند ۱

ج- اقدامات اساسی (که زمینه تحقق برنامه توسعه فرهنگ سازمانی را فراهم می‌آورد):

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	ترسیم فرهنگ سازمانی مطلوب بخش دولتی مبتنی بر سیاست‌های کلی نظام اداری	سازمان اداری و استخدامی کشور	شورای عالی اداری	سال ۱۳۹۷	* دستگاه‌های اجرایی * صاحب‌نظران	-
۲	سنجش وضع موجود فرهنگ سازمانی بر اساس مؤلفه‌های احصاء شده (در سطح دولت)	سازمان اداری و استخدامی کشور	سازمان اداری و استخدامی کشور	سال ۱۳۹۷	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها	-
۳	تدوین برنامه اجرایی ارتقای فرهنگ سازمانی در دو سطح: - دولت	* سازمان اداری و استخدامی کشور	شورای عالی اداری	سال ۱۳۹۷	سازمان اداری و استخدامی کشور	-
	- دستگاه‌های اجرایی	* دستگاه‌های اجرایی				
۴	طراحی و اجرای «جایزه ملی فرهنگ سازمانی»	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	نیمه دوم سال ۱۳۹۷	دستگاه‌های اجرایی	-

د- اقدامات و فعالیت های مشترک (نحوه اجرا و سهم هر یک از دستگاه اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می شود):

- آسیب شناسی وضع موجود فرهنگ سازمانی در دو بخش عمومی (سطح دولت) و اختصاصی (به تفکیک دستگاه های اجرایی) با در نظر گرفتن سیاست های کلی نظام اداری
- برنامه ریزی برای اصلاح و تأمین زیرساخت های مربوط به رفع چالش ها و ترویج فرهنگ مطلوب مبتنی بر سیاست های کلی نظام اداری در دو سطح دولت و دستگاه های اجرایی
- ارتقای استانداردهای اخلاق حرفه ای و فرهنگ کاری متناسب با مأموریت های دستگاه، با هدف بهبود عملکرد
- نهادینه نمودن نظم و انضباط اداری و مالی و وجدان کاری در نظام اداری

ه- پیامدها و دستاوردها

- ❖ ارتقای کارایی کارکنان و اثربخشی سازمان های دولتی
- ❖ بهبود تعامل کارکنان با مردم و ارتقای سطح رضایت مندی مردم از عملکرد سازمان های دولتی
- ❖ ایجاد رضایت شغلی و ارتقای سطح فرهنگ سازمانی در دستگاه های اجرایی
- ❖ هویت بخشی به کارمندان بخش دولتی متناسب با فرهنگ سازمانی این بخش
- ❖ ارتقای وجدان کاری مدیران و کارکنان و بهبود نظم و انضباط اداری و مالی در دستگاه های اجرایی
- ❖ تقویت کنترل های داخلی در جهت اهداف سازمانی

برنامه هفتم: «صیانت از حقوق شهروندان (مردم) در نظام اداری»

الف- هدف کمی

هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹		افزایش رضایتمندی مردم از تأمین حقوق آنان و نیز خدمات دستگاه‌های اجرایی به میزان ۴۰٪ نسبت به وضع موجود (پایان سال ۱۳۹۶)	
۱	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸
	اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۹
		تجمیعی	۲۰ درصد بهبود
سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹
اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	۲۰ درصد بهبود	۱۰ درصد بهبود
	تجمیعی	۲۰ درصد بهبود	۳۰ درصد بهبود
هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹		کاهش میزان شکایات شهروندان (مردم) از کیفیت خدمات دستگاه‌های اجرایی به میزان ۴۰٪ نسبت به وضع موجود (پایان سال ۱۳۹۶ به عنوان سال پایه)	
۲	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸
	اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۹
		تجمیعی	۲۰ درصد بهبود
سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹
اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	۲۰ درصد بهبود	۱۰ درصد بهبود
	تجمیعی	۲۰ درصد بهبود	۳۰ درصد بهبود
هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹		بهبود رتبه شاخص سرمایه اجتماعی از ۷۴ به ۵۰	
۳	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸
	اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۹
		تجمیعی	حداکثر رتبه ۶۵
سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹
اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	حداکثر رتبه ۶۵	حداکثر رتبه ۵۵
	تجمیعی	حداکثر رتبه ۶۵	حداکثر رتبه ۵۰

ب- سیاست‌های کلی ناظر بر اجرای برنامه - ابلاغی مقام معظم رهبری

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری: بندهای ۱۸، ۲۲ و ۲۳

ج- اقدامات اساسی (که زمینه تحقق برنامه صیانت از حقوق شهروندان (مردم) در نظام اداری را فراهم می‌آورد):

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	اجرای منشور حقوق شهروندی و مصوبه حقوق شهروندی در نظام اداری	تمامی دستگاه‌های مرتبط	-	مستمر	* سازمان اداری و استخدامی کشور * حوزه رییس جمهور در امور حقوق شهروندی	-
۲	استقرار نظام جبران خسارت وارده به شهروندان (مردم) توسط دستگاه‌های اجرایی	* دستگاه‌های اجرایی	* شورای عالی اداری * هیأت دولت * مجلس شورای اسلامی	مستمر	سازمان اداری و استخدامی کشور	-

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۳	سنجش میزان رضایت‌مندی شهروندان (مردم) به تفکیک هر یک از دستگاه‌های اجرایی	* سازمان اداری و استخدامی کشور * استانداری‌ها	شورای عالی اداری	سنجش سالانه	دستگاه‌های اجرایی	-
۴	آموزش مدیران و کارمندان برای رعایت حقوق شهروندی متناسب با مأموریت‌ها و ویژگی‌های هر دستگاه اجرایی	دستگاه‌های اجرایی	-	تا پایان سال ۱۳۹۸	سازمان اداری و استخدامی کشور	-
۵	تدوین و استقرار نظام آموزش شهروندان (مردم) در رابطه با حقوق و تکالیف خود در نظام اداری	* سازمان اداری و استخدامی کشور * دستگاه‌های اجرایی * سازمان صدا و سیما	سازمان اداری و استخدامی کشور	تدوین نظام: سال ۱۳۹۷ اجرا: مستمر	* وزارت آموزش و پرورش * وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	-
۶	تقویت و حمایت از توسعه نهادهای مدنی برای نظارت سازمان یافته شهروندان (مردم) بر نظام اداری	وزارت کشور	شورای عالی اداری	مستمر	* سازمان اداری و استخدامی کشور * دستگاه‌های اجرایی	-

د- اقدامات و فعالیت های مشترک (نحوه اجرا و سهم هر یک از دستگاه اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می شود):

- استقرار نظام سنجش رضایت‌مندی شهروندان (مردم) از نحوه ارائه خدمات دستگاه‌های اجرایی و تکریم ارباب‌رجوع و ایجاد ارتباط میان این نظام با نظام ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی
- استقرار نظام دریافت و پاسخگویی به شکایات شهروندان (مردم) نسبت به عملکرد دستگاه‌های اجرایی

ه- پیامدها و دستاوردها

- ❖ تأمین حقوق شهروندی و افزایش اعتماد عمومی
- ❖ افزایش سطح رضایت شهروندان (مردم)
- ❖ کاهش وقوع تخلفات اداری
- ❖ افزایش آگاهی شهروندان (مردم) از حقوق و تکالیف خود در برابر دستگاه‌های اجرایی
- ❖ بهبود سرمایه اجتماعی و اعتماد عمومی به بخش دولتی

برنامه هشتم: «ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری»

الف - اهداف کمی

۱	هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹	افزایش مقدار صدک شاخص کنترل فساد اداری از ۲۵ به ۵۰ (بر اساس گزارش بانک جهانی)		
	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹
	اندازه کمی هدف	حداقل نمره ۳۸	حداقل نمره ۴۵	حداقل نمره ۵۰
۲	هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹	افزایش نمره شاخص ادراک از عدم وجود فساد از ۳۰ به ۴۵ (بر اساس گزارش سازمان شفافیت بین الملل)		
	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹
	اندازه کمی هدف	حداقل نمره ۳۶	حداقل نمره ۴۰	حداقل نمره ۴۵
۳	هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹	بهبود مقدار صدک شاخص پاسخگویی از ۱۱.۳۳ به ۴۵ (بر اساس گزارش بانک جهانی)		
	سال‌های برنامه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹
	اندازه کمی هدف	حداقل نمره ۲۳	حداقل نمره ۳۵	حداقل نمره ۴۵

ب - سیاست‌های کلی ناظر بر اجرای برنامه - ابلاغی مقام معظم رهبری

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری: بندهای ۲۰، ۲۴ و ۲۵

⊕ سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه: بند ۲۹

ج - اقدامات اساسی (که زمینه تحقق برنامه ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری را فراهم می‌آورد):

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	تصویب لایحه اصلاح و دائمی کردن قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد	وزارت دادگستری	هیأت وزیران	سال ۱۳۹۷	* سازمان اداری و استخدامی کشور * دستگاه‌های اجرایی	-
۲	تدوین برنامه‌های ارتقای سلامت و پیشگیری و کنترل فساد اداری	* وزارت دادگستری * سازمان اداری و استخدامی کشور	شورای عالی اداری	مستمر	دستگاه‌های اجرایی	-
۳	تدوین و اجرای برنامه‌های اجرایی ارتقای سلامت اداری و کنترل فساد اداری دستگاه‌های اجرایی	دستگاه‌های اجرایی	ستاد هماهنگی مبارزه با مفاسد اقتصادی	سال ۱۳۹۷	سازمان اداری و استخدامی کشور (تأیید کننده)	-
۴	انجام اقدامات لازم برای افزایش اثربخشی نظام رسیدگی به تخلفات اداری	دستگاه‌های اجرایی	-	مستمر	سازمان اداری و استخدامی کشور	-
۵	استقرار نظام سنجش سلامت و فساد اداری در دستگاه‌های اجرایی و سنجش آن	سازمان اداری و استخدامی کشور	شورای عالی اداری	سالانه	دستگاه‌های اجرایی، نهادهای مدنی و سایر ذینفعان	-
۶	تقویت و حمایت از توسعه نهادهای مدنی و رسانه‌ها به منظور مشارکت موثر در پیشگیری و مبارزه با فساد اداری	* وزارت دادگستری * سازمان اداری و استخدامی کشور * وزارت کشور	-	سال ۱۳۹۸	دستگاه‌های اجرایی	-

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۷	تصویب لایحه شفافیت	معاونت حقوقی رئیس جمهور	مجلس شورای اسلامی	سال ۱۳۹۷	* سازمان اداری و استخدامی کشور * دستگاه‌های اجرایی	-
۸	تصویب لایحه تعارض منافع	معاونت حقوقی رئیس جمهور	مجلس شورای اسلامی	سال ۱۳۹۷	دستگاه‌های اجرایی	-
۹	توسعه اجرای قانون دسترسی آزاد به اطلاعات	دستگاه‌های اجرایی	-	سالانه	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	

د- اقدامات و فعالیت‌های مشترک (نحوه اجرا و سهم هر یک از دستگاه اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می‌شود):

- بازنگری در قوانین و مقررات با رویکرد پیشگیری، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان
- تدوین و استقرار نظام ارتقای شفافیت در تعامل با برنامه‌های توسعه دولت الکترونیک
- شناسایی مستمر گلوگاه‌های فساد در نظام اداری، پایش و کنترل گلوگاه‌ها و ارائه گزارش در سطوح تصمیم‌گیری، شهروندان (مردم) و ... به تناسب ویژگی‌های هر سطح
- تدوین (بازطراحی) و استقرار نظام پاسخگویی در نظام اداری
- فرهنگ‌سازی با محوریت آشنا نمودن شهروندان (مردم) با مفهوم فساد در نظام اداری و تلاش به منظور ایجاد درک صحیح از بروز این مقوله، تبیین نقش و محدوده مسئولیت‌های قوه مجریه در نظام اداری و ارائه خدمات در مقایسه با نقش سایر ارکان ذیصلاح
- آموزش شهروندان با هدف ارتقای سطح قانون‌مداری و همکاری در اجرای قوانین و مقررات
- پیش‌بینی سازوکارهای تشویق و حمایت از افشاء کنندگان فساد

ه- پیامدها و دستاوردها

- ❖ ارتقای سلامت اداری و کنترل و کاهش فساد
- ❖ بهبود میزان پاسخگویی
- ❖ ارتقای شفافیت در نظام اداری
- ❖ کاهش وقوع تخلفات اداری
- ❖ تقویت قانون‌گرایی و توسعه نظارت فراگیر بر دولت
- ❖ توسعه مشارکت مردم، نهادهای مدنی و رسانه‌ها در مبارزه با فساد

برنامه نهم: «مدیریت بهره‌وری نظام اداری و اجرایی کشور»

الف - هدف کمی

هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹			اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	۱
سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷			
۱۵	۱۰	۱۰			
کاهش ۱۵ درصد هزینه‌های دولت در نظام اداری در راستای ارتقای کیفیت خدمات			تجمیعی		
هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹			اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	۲
سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷			
۵	۵	۵			
۱۵	۱۰	۵	تجمیعی		

ب- سیاست‌های کلی ناظر بر اجرای برنامه - ابلاغی مقام معظم رهبری

- ⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری: بندهای ۱۲، ۱۷، ۲۵ و ۲۶
- ⊕ سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی: بندهای ۳، ۵ و ۲۰
- ⊕ سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه: بند ۳۰
- ⊕ سیاست‌های کلی تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی: بند ۱۲
- ⊕ سیاست‌های کلی اشتغال: بند ۱۳
- ⊕ سیاست‌های کلی اصلاح الگوی مصرف: بند ۳

ج- اقدامات اساسی (که زمینه تحقق برنامه بهبود و ارتقاء بهره‌وری نظام اداری و اجرایی کشور را فراهم می‌آورد):

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	تدوین چارچوب پیاده‌سازی چرخه مدیریت بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی کشور	سازمان ملی بهره‌وری ایران	سازمان اداری و استخدامی کشور	سال ۱۳۹۷	دستگاه‌های اجرایی کشور	-
۲	استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی کشور	دستگاه‌های اجرایی کشور	سازمان اداری و استخدامی کشور	سال ۱۳۹۷	سازمان ملی بهره‌وری ایران	-

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۳	سنجش و پایش بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی کشور	سازمان ملی بهره‌وری ایران	-	سال ۱۳۹۷ و استمرار سالانه	دستگاه‌های اجرایی کشور	دستورالعمل مربوطه، ابلاغ شده است و گزارش این اقدام بر اساس ماده ۵ قانون برنامه ششم توسعه، به مجلس شورای اسلامی ارائه می‌شود.
۴	تدوین دستورالعمل‌ها و راهنماهای عمل به منظور استقرار چرخه بهره‌وری در واحدهای تولیدی و خدماتی	سازمان ملی بهره‌وری ایران	مراجع ذیربط	سال ۱۳۹۷	* بخش خصوصی * دستگاه‌های اجرایی	-
۵	حمایت از شرکت‌های مشاور ارائه خدمات در حوزه بهره‌وری	دستگاه‌های اجرایی کشور	-	مستمر	سازمان ملی بهره‌وری ایران	-

د- اقدامات و فعالیت‌های مشترک (نحوه اجرا و سهم هر یک از دستگاه اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می‌شود):

- استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی تا نیمه سال ۱۳۹۸ و استمرار آن با هماهنگی و نظارت عالی‌هی سازمان ملی بهره‌وری ایران
- استقرار نظام ارتقای بهره‌وری با محوریت کاهش هزینه‌ها و با حفظ کیفیت خدمت و همچنین توسعه خدمات بدون افزایش هزینه در دستگاه‌های مرتبط با حوزه‌های اجتماعی، فرهنگی و آموزشی
- شناسایی تجربیات موفق بهبود بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی با محوریت بهبود بهره‌وری در مدیریت منابع، بهبود بهره‌وری کل و بهبود بهره‌وری در اجزا نظیر نیروی کار و عوامل تولید و تعمیم اجرای آن به سایر دستگاه‌ها
- ایجاد و تقویت شرکت‌های مشاور ارائه خدمات در حوزه بهره‌وری
- طراحی و اجرای جایزه ملی بهره‌وری

ه- پیامدها و دستاوردها

- ❖ بهبود بهره‌وری در سطح دولت، نظام اداری و دستگاه‌های اجرایی
- ❖ منطقی‌سازی نسبت قیمت تمام شده با کیفیت خدمات دولتی
- ❖ کاهش هزینه‌های دولت
- ❖ ارتقای بهره‌وری در واحدهای تولیدی و خدماتی (بنگاه‌های اقتصادی)
- ❖ تحقق یک سوم رشد اقتصادی، از محل ارتقای بهره‌وری
- ❖ افزایش بهره‌وری نیروی کار بخش دولتی

برنامه دهم: «نظارت و ارزیابی»

الف - هدف کمی

۱	هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹			افزایش میزان تحقق اهداف و اجرای قوانین و مقررات به بالای ۶۵٪
	سال‌های برنامه			سال ۱۳۹۹
	اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸
		تجمیعی	حداقل ۵ درصد افزایش	حداقل ۵ درصد افزایش
		حداقل ۵۵ درصد	حداقل ۶۰ درصد	حداقل ۶۵ درصد

ب - سیاست‌های کلی ناظر بر اجرای برنامه - ابلاغی مقام معظم رهبری

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری: بند ۲۵

ج - اقدامات اساسی (که زمینه تحقق برنامه نظارت و ارزیابی را فراهم می‌آورد):

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	ارزیابی استراتژیک و تعیین جایگاه و میزان پیشرفت کشور در مقایسه با کشورهای منطقه و جهان	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	سالانه	* سازمان برنامه و بودجه کشور * دستگاه‌های کشور	در اجرای ماده ۸۳ قانون مدیریت خدمات کشوری
۲	استقرار مدیریت عملکرد، ارزیابی و رتبه‌بندی دستگاه‌های اجرایی	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	سالانه	دستگاه‌های اجرایی	با تأکید بر نهادینه سازی فرهنگ خودارزیابی در دستگاه‌ها و سنجش نظر مردم و تشکل‌ها در رابطه با عملکرد دستگاه‌ها
۳	سنجش و تحلیل میزان موفقیت دولت در موضوعات محوری نظام اداری و در چارچوب نقشه راه و برنامه‌های جامع اصلاح نظام اداری	سازمان اداری و استخدامی کشور	شورای عالی اداری	سالانه	دستگاه‌های اجرایی	-
۴	برگزاری جشنواره شهید رجایی در سطح ملی	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	سالانه	دستگاه‌های اجرایی	-
۵	استقرار نظام یکپارچه نظارت و سنجش تحقق اهداف دومین برنامه جامع اصلاح نظام اداری در راستای اجرای نقشه راه اصلاح نظام اداری	سازمان اداری و استخدامی کشور	شورای عالی اداری	استقرار نظام: سه ماه اول سال ۱۳۹۷ اجرا و ارائه گزارش: سالانه	دستگاه‌های اجرایی	-
۶	استقرار نظام ارزیابی عملکرد مدیران ارشد کشور و ارائه گزارش سالانه	نهاد ریاست جمهوری	-	سال ۱۳۹۷	-	-

د- اقدامات و فعالیتهای مشترک (نحوه اجرا و سهم هر یک از دستگاه اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می‌شود):

- اجرای نظام یکپارچه نظارت و ارزیابی برای پایش تحقق چشم انداز، اجرای سیاست‌های کلی نظام، برنامه‌های پنج

ساله توسعه کشور، موضوعات محوری و احکام قوانین بودجه سالانه

- تحلیل علل موفقیت و عدم موفقیت دستگاه‌ها متناسب با نتایج حاصل از نظارت و ارزیابی عملکرد آنها

- تدوین و استقرار نظام نظارت مردم و تشکل‌ها بر عملکرد و خدمات دولتی و ارائه گزارش‌های سالانه

ه- پیامدها و دستاوردها

❖ ارتقای شاخص شفافیت و بهبود ادراک آحاد مردم از شفافیت نظام اداری

❖ ارتقای سطح بهره‌وری نظام اداری

❖ شناخت مستمر نسبت به موانع و فرصت‌های توسعه کشور

❖ استقرار نظام "نتیجه محوری" در کنار "فرآیند محوری" در مدیریت عملکرد بخش دولتی

❖ توسعه مشارکت محوری در نظارت و ارزیابی

سیاست‌های ناظر بر اجرای برنامه مبتنی بر سیاست‌های کلی ابلاغی مقام معظم رهبری

برنامه اول: «مهندسی نقش و ساختار دولت»

سیاست‌های کلی نظام اداری

- چابک‌سازی، متناسب‌سازی و منطقی ساختن تشکیلات نظام اداری در جهت تحقق اهداف چشم‌انداز (بند ۱۰)
- زمینه‌سازی برای جذب و استفاده از ظرفیت‌های مردمی در نظام اداری (بند ۱۹)
- کل‌نگری، همسوسازی، هماهنگی و تعامل اثربخش دستگاه‌های اداری به منظور تحقق اهداف فرابخشی و چشم‌انداز (بند ۱۴)

سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی

- صرفه‌جویی در هزینه‌های عمومی کشور با تأکید بر تحول اساسی در ساختارها، منطقی سازی اداره دولت و حذف دستگاه‌های موازی و غیرضرور و هزینه‌های زاید (بند ۱۶)

سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه

- مشارکت و بهره‌گیری مناسب از ظرفیت نهادهای عمومی غیردولتی با ایفای نقش ملی و فراملی آنها در تحقق اقتصاد مقاومتی (بند ۳)
- تقسیم کار و تعیین نقش ملی در مناطق، استان‌ها، نواحی و سواحل و جزایر کشور با رعایت الزامات آن در چارچوب سیاست‌های کلی مربوط، به‌منظور افزایش تولید ثروت ملی و حمایت دولت از سرمایه‌گذاری در مناطق کمتر توسعه‌یافته و روستایی (بند ۱۹)

برنامه دوم: «توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری»

سیاست‌های کلی نظام اداری

- توسعه نظام اداری الکترونیک و فراهم آوردن الزامات آن به منظور ارائه مطلوب خدمات عمومی (بند ۱۵)
- توجه به اثربخشی و کارایی در فرآیندها و روش‌های اداری به‌منظور تسریع و تسهیل در ارائه خدمات کشوری (بند ۱۲)

سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه

- کسب جایگاه برتر منطقه در توسعه‌ی دولت الکترونیک در بستر شبکه‌ی ملی اطلاعات (بند ۳۲)

- ایجاد، تکمیل و توسعه‌ی شبکه ملی اطلاعات و تأمین امنیت آن، تسلط بر دروازه‌های ورودی و خروجی فضای مجازی و پالایش هوشمند آن و ساماندهی، احراز هویت و تحول در شاخص ترافیکی شبکه به طوری که ۵۰ درصد آن داخلی باشد (بخش اول بند ۳۴)

برنامه سوم: «ارائه خدمات در فضای رقابتی»

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری

- خدمات‌رسانی برتر، نوین و کیفی به منظور ارتقای سطح رضایت‌مندی و اعتماد مردم (بند ۱۷)
- انعطاف‌پذیری و عدم تمرکز اداری و سازمانی با رویکرد افزایش اثربخشی، سرعت و کیفیت خدمات کشوری (بند ۱۱)

برنامه چهارم: «مدیریت سرمایه انسانی»

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری

- عدالت محوری در جذب، تداوم خدمت و ارتقای منابع انسانی (بند ۲)
- بهبود معیارها و روزآمدی روش‌های گزینش منابع انسانی به منظور جذب نیروی انسانی توانمند، متعهد و شایسته و پرهیز از تنگ‌نظری‌ها و نگرش‌های سلیقه‌ای و غیرحرفه‌ای (بند ۳)
- دانش‌گرایی و شایسته‌سالاری مبتنی بر اخلاق اسلامی و ارتقای مدیران (بند ۴)
- ایجاد زمینه رشد معنوی منابع انسانی و بهسازی و ارتقای سطح دانش، تخصص و مهارت‌های آنان (بند ۵)
- رعایت عدالت در نظام پرداخت و جبران خدمات با تأکید بر عملکرد، توانمندی، جایگاه و ویژگی‌های شغل و شاغل و تأمین حداقل معیشت با توجه به شرایط اقتصادی و اجتماعی (بند ۶)
- زمینه‌سازی جذب و نگهداری نیروهای متخصص در استان‌های کمتر توسعه یافته و مناطق محروم (بند ۷)
- حفظ کرامت و عزت و تأمین معیشت بازنشستگان و مستمری‌بگیران و بهره‌گیری از نظرات و تجارب مفید آنها (بند ۸)
- توجه به استحکام خانواده و ایجاد تعادل بین کار و زندگی افراد در نظام اداری (بند ۹)

⊕ سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی

- صرفه‌جویی در هزینه‌های عمومی کشور با تأکید بر تحول اساسی در ساختارها، منطقی‌سازی انداره دولت و حذف دستگاه‌های موازی و غیرضرور و هزینه‌های زاید (بند ۱۶)

برنامه پنجم: «بهبود نظام‌ها و فناوری‌های مدیریتی»

سیاست‌های کلی نظام اداری

- توجه به اثربخشی و کارایی در فرایندها و روش‌های اداری به منظور تسریع و تسهیل در ارائه خدمات کشوری (بند ۱۲)
- عدالت محوری، شفافیت و روزآمدی در تنظیم و تنقیح قوانین و مقررات اداری (بند ۱۳)
- دانش‌بنیان کردن نظام اداری از طریق بکارگیری اصول مدیریت دانش و یکپارچه‌سازی اطلاعات با ابتناء بر ارزش‌های اسلامی (بند ۱۶)
- خدمات رسانی برتر، نوین و کیفی به منظور ارتقای سطح رضایتمندی و اعتماد مردم (بند ۱۷)

سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه

- تدوین و اجرای سند جامع و نقشه‌ی راه تحول نظام استانداردسازی کشور و مدیریت کیفیت (بند ۳۰)
- ارتقاء کیفیت و اصلاح ساختار بیمه‌های تأمین اجتماعی پایه (شامل بیمه‌ی درمان، بازنشستگی، ازکارافتادگی و...) برای آحاد مردم (بند ۴۲)

برنامه ششم: «توسعه فرهنگ سازمانی»

سیاست‌های کلی نظام اداری

- نهادینه‌سازی فرهنگ سازمانی مبتنی بر ارزش‌های اسلامی و کرامت انسانی و ارج نهادن به سرمایه‌های انسانی و اجتماعی (بند ۱)
- قانون‌گرایی، اشاعه فرهنگ مسئولیت‌پذیری اداری و اجتماعی، پاسخگویی و تکریم ارباب‌رجوع و شهروندان و اجتناب از برخورد سلیقه‌ای و فردی در کلیه فعالیت‌ها (بند ۲۰)
- نهادینه‌سازی وجدان کاری، انضباط اجتماعی، فرهنگ خودکنترلی، امانت‌داری، صرفه‌جویی، ساده‌زیستی و حفظ بیت‌المال (بند ۲۱)
- حمایت از روحیه نوآوری و ابتکار و اشاعه فرهنگ و بهبود مستمر به منظور پویایی نظام اداری (بند ۲۶)

سیاست‌های کلی اصلاح الگوی مصرف

- اصلاح فرهنگ مصرف فردی، اجتماعی و سازمانی، ترویج فرهنگ صرفه‌جویی و قناعت و مقابله با اسراف، تبذیر، تجمل‌گرایی و مصرف کالای خارجی با استفاده از ظرفیت‌های فرهنگی، آموزشی و هنری و رسانه‌ها بویژه رسانه ملی (بند ۱)

برنامه هفتم: «صیانت از حقوق شهروندان (مردم) در نظام اداری»

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری

- شفاف‌سازی و آگاهی بخشی نسبت به حقوق و تکالیف متقابل مردم و نظام اداری با تاکید بر دسترسی آسان و ضابطه‌مند مردم به اطلاعات صحیح (بند ۱۸)
- تنظیم روابط و مناسبات اداری بر اساس امنیت روانی، انضباط اجتماعی، اقتصادی، بهداشتی، فرهنگی و نیز رفاه نسبی آحاد جامعه (بند ۲۲)
- حفظ حقوق مردم و جبران خسارت‌های وارده به اشخاص حقیقی و حقوقی در اثر قصور یا تقصیر در تصمیمات و اقدامات خلاف قانون و مقررات در نظام اداری (بند ۲۳)

برنامه هشتم: «ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری»

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری

- قانون‌گرایی، اشاعه فرهنگ مسئولیت‌پذیری اداری و اجتماعی، پاسخگویی و تکریم ارباب رجوع و شهروندان و اجتناب از برخورد سلیقه‌ای و فردی در کلیه فعالیت‌ها (بند ۲۰)
- ارتقای سلامت اداری و رشد ارزش‌های اخلاقی در آن از طریق اصلاح فرآیندهای قانونی و اداری، بهره‌گیری از امکانات فرهنگی و بکارگیری نظام مؤثر پیشگیری و برخورد با تخلفات (بند ۲۴)
- کارآمد سازی و هماهنگی ساختارها و شیوه‌های نظارت و کنترل در نظام اداری و یکپارچه سازی اطلاعات (بند ۲۵)

⊕ سیاست‌های کلی برنامه نهم توسعه

- ارتقاء سلامت اداری و اقتصادی و مبارزه با فساد در این عرصه با تدوین راهبرد ملی مبارزه با فساد و تصویب قوانین مربوط (بند ۳۹)

برنامه نهم: «مدیریت بهره‌وری نظام اداری و اجرایی کشور»

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری

- توجه به اثربخشی و کارایی در فرایندها و روش‌های اداری به منظور تسریع و تسهیل در ارائه خدمات کشوری (بند ۱۲)
- خدمات رسانی برتر، نوین و کیفی به منظور ارتقای سطح رضایتمندی و اعتماد مردم (بند ۱۷)
- کارآمد سازی و هماهنگی ساختارها و شیوه‌های نظارت و کنترل در نظام اداری و یکپارچه سازی اطلاعات (بند ۲۵)
- حمایت از روحیه نوآوری و ابتکار و اشاعه فرهنگ و بهبود مستمر به منظور پویایی نظام اداری (بند ۲۶)

⊕ سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی

- محور قراردادن رشد بهره‌وری در اقتصاد با تقویت عوامل تولید، توانمندسازی نیروی کار، تقویت رقابت‌پذیری اقتصاد، ایجاد بستر رقابت بین مناطق و استان‌ها و به کارگیری ظرفیت و قابلیت‌های متنوع در جغرافیای مزیت‌های مناطق کشور (بند ۳)
- سهم‌بری عادلانه عوامل در زنجیره تولید تا مصرف متناسب با نقش آنها در ایجاد ارزش، بویژه با افزایش سهم سرمایه انسانی از طریق ارتقاء آموزش، مهارت، خلاقیت، کارآفرینی و تجربه (بند ۵)
- تقویت فرهنگ جهادی در ایجاد ارزش افزوده، تولید ثروت، بهره‌وری، کارآفرینی، سرمایه‌گذاری و اشتغال مولد و اعطای نشان اقتصاد مقاومتی به اشخاص دارای خدمات برجسته در این زمینه (بند ۲۰)

⊕ سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه

- تدوین و اجرای سند جامع و نقشه راه تحول نظام استانداردسازی کشور و مدیریت کیفیت (بند ۳۰)

⊕ سیاست‌های کلی تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی

- توانمندسازی و ارتقای بهره‌وری نیروی کار با افزایش انگیزه، مهارت و خلاقیت و ایجاد تناسب بین مراکز آموزشی و پژوهشی با نیازهای بازار کار (بند ۱۲)

⊕ سیاست‌های کلی اشتغال

- رعایت تناسب بین افزایش دستمزدها و بهره‌وری نیروی کار (بند ۱۳)

⊕ سیاست‌های کلی اصلاح الگوی مصرف

- توسعه و ترویج فرهنگ بهره‌وری با ارائه و تشویق الگوهای موفق در این زمینه و با تأکید بر شاخص‌های کارآمدی، مسئولیت‌پذیری، انضباط و رضایتمندی (بند ۳)

برنامه دهم: «نظارت و ارزیابی»

⊕ سیاست‌های کلی نظام اداری

- کارآمدسازی و هماهنگی ساختارها و شیوه‌های نظارت و کنترل در نظام اداری و یکپارچه‌سازی اطلاعات (بند ۲۵)